

Принято
на собрании трудового коллектива
Протокол №2 от 09 января 2019 года



Утверждаю
Директор МКУ ДО РДДТ
Жубоева М.М.
Жубоева М.М.
Приказ от 16.01.2019г. №03

**Положение
об Управляющем совете
муниципального казённого учреждения дополнительного образования
«Районный Дом детского творчества»
Черекского муниципального района КБР**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального казённого учреждения дополнительного образования « Районный Дом детского творчества» Черекского района КБР (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, имеющим полномочия, определенные уставом учреждения, по решению вопросов его функционирования и развития, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет (далее Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными кодексами и законами;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Указами Президента и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом МКУ ДО РДДТ и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений образовательной программы и программы развития образовательного учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, в повышении качества дополнительного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

1.3.5. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Управляющего Совета

- 2.1. Определение основных перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с педагогическим советом);
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- 2.3. Содействие по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.4. Финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств и содействию привлечению внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.5. Контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- 2.6. Утверждение программы развития по представлению руководителя Учреждения;
- 2.7. Участие в подготовке и утверждение отчета руководителя Учреждения, предоставление учредителю и общественности информации о состоянии дел в Учреждении;
- 2.8. Участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 2.9. Рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;
- 2.10. Заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3. Состав Управляющего Совета

- 3.1. Совет создается в составе не менее 7 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета избираются на собрании трудового коллектива из числа делегатов, выдвинутых на заседаниях: педагогического совета; совета родителей. Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) составляет 3 человека.
- 3.3. В состав Совета входят по три представителя от обучающихся в детских объединениях.
- 3.4. Общая численность членов Совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека.
- 3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных заседаний (собраний).
- 3.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими заседаниями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.
- 3.7. В состав Совета по должности входит директор Учреждения.
- 3.8. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя как представитель администрации.

4. Формирование Управляющего Совета.

4.1. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела – собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели).

4.2. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей. Избиратели выбирают из своего состава председателя собрания, осуществляющего руководство ходом собрания и секретаря собрания, ведущего протокол собрания. Председатель собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к протоколу собрания), ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены управляющего совета, выявляет волеизъявление участников собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

4.3. Протокол собрания подписывается председателем собрания и секретарем и передается директору Учреждения.

4.4. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний формирует список избранных членов управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает избранных членов управляющего совета.

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Директор, работники Учреждения и обучающиеся не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета — один приемный день не реже 1 раза в месяц.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

6.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.6. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением, на счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением "О комиссиях Управляющего Совета", утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя, кроме членов Совета, представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, учредителю.

7.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

8. Права и ответственность членов Совета

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

8.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной Учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения).

8.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

8.2. Член Совета обязан:

8.2.1. Принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

8.2.2. Присутствовать на всех заседаниях Управляющего Совета, не пропускать заседания без уважительной причины.

- 8.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:
- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
 - совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
 - совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если:
- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
 - систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.2. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3.4 настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

Срок действия данного Положения не ограничен.