

Согласовано
с методическим советом
Протокол № 03 от 12.01.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом Учреждения, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018г. №196) и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения (МО) Учреждения.
- 1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы МКУ ДО РДДТ, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности Учреждения.
- 1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников.
- 1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Учреждения.
- 1.6. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Функции методического объединения.

Основными функциями деятельности МО являются:

- 2.1. Планирование деятельности МО.
- 2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.
- 2.3. Анализ деятельности МО.

3. Задачи методического объединения.

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- отбор содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
- контроля и анализа деятельности членов МО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в МО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью обучающихся;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по виду деятельности;

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- взаимопосещения занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;

- открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками;
 - творческих недель, конкурсов;
 - проектной и исследовательской деятельности обучающихся по виду деятельности.
- 3.3. Совершенствование:
- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Права методического объединения.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении стимулирующих надбавок и доплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- разработке локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории педагогами дополнительного образования МО.

4.3. Рекомендовать:

- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность методического объединения.

5.1. Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы МО;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности по виду деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы методического объединения.

6.1. При необходимости методическое объединение по согласованию с директором Учреждения может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Методическое объединение работает по плану, согласованному с методическим советом Учреждения и утвержденному директором Учреждения.

6.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя МО.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его руководитель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность МО;
- ведет заседания МО.

6.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании Приказа директора Учреждения в соответствии с должностной инструкцией руководителя МО.

6.8. Руководителю МО за выполнение должностных обязанностей устанавливается стимулирующая доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

7. Делопроизводство.

7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя МО.

7.3. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Положение о МО;
- Функциональные обязанности педагогов дополнительного образования МО;
- Анализ работы за прошедший год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Банк данных о педагогах дополнительного образования МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, направленность, детское объединение, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- Сведения о темах самообразования педагогов МО;
- График проведения совещаний, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО;
- Перспективный план аттестации педагогов МО;
- График прохождения аттестации педагогов МО на текущий год;
- Перспективный план повышения квалификации педагогов МО;
- График повышения квалификации педагогов МО на текущий год;
- График проведения открытых занятий и внеклассных мероприятий по направленности педагогами МО;
- План проведения творческой недели (если МО проводит самостоятельно);
- Протоколы заседаний МО.