

Утверждено
Постановлением
местной администрации
Черекского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
№ 354-пг от «19» июня 2019г.



УСТАВ
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Районный Дом детского творчества»
Черекского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

25.06.19

г.п. Кашхатау
2019 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Районный Дом детского творчества» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (в дальнейшем именуемое Учреждение) - некоммерческая организация, созданная на основании распоряжения местной администрации Черекского муниципального района от 22 ноября 2011 года №123-р «О создании муниципальных казённых учреждений Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики» путем изменения типа существующего Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный Дом детского творчества» и является его правопреемником.

1.2. Учредителем и собственником имущества является местная Администрация Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Районный Дом детского творчества» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО РДДТ

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 361801 КБР Черекский район, гп.Кашхатау, ул.Мечиева, 105а.

Фактический адрес Учреждения: 361801 КБР Черекский район, гп.Кашхатау, ул.Мечиева, 105а.

1.5. Учреждение имеет площадки, где осуществляется образовательная деятельность по договорам, заключённым со следующими организациями, расположенными по адресам:

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Чеченова Ш.Ш. г.п. Кашхатау» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики; адрес: 361801, КБР, Черекский район, г. п. Кашхатау, ул. Мечиева, 100;

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. братьев Кубати и Кабарда Кардановых» с.п. Аушигер Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики; адрес: 361820, КБР, Черекский район, с. п. Аушигер, пер. Школьный, 7;

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Р.А. Батчаевой с.п. Бабугент» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики; адрес: 361810, КБР, Черекский район, с. п. Бабугент, ул. Школьная, 31;

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. К.Б.Мечиева с.п. Безенги» Черекского муниципального района, Кабардино-Балкарской Республики, адрес: 361812, КБР, Черекский район, с. п. Безенги, ул. Жазыкоева, 1;

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 им. Мухажира Уммаева с.п. Верхняя

Балкария» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики; адрес: 361813, КБР, Черекский район, с. п. Верхняя Балкария, ул. Таулуева, 93;

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 им. М. Абаева с.п. Верхняя Балкария» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики; адрес: 361813, КБР, Черекский район, с. п. Верхняя Балкария, ул. Таулуева, 110;

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Чубакова А.Р.с.п. Верхняя Жемтала» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики; адрес: 361805, КБР, Черекский район, с. п. Верхняя Жемтала, ул. Моллаева, 54;

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. А.Т. Кучмезова с.п. Герпегеж» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики; адрес: 361823, КБР, Черекский район, с. п. Герпегеж, ул. Бозиева, 2;

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Черкесова Х.К. с.п. Н.Жемтала» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики; адрес: 361804, КБР, Черекский район, с. п. Жемтала, ул. Ленина, 134;

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени М.К. Атабиева с.п. Жемтала» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики; адрес: 361804, КБР, Черекский район, с. п. Жемтала, ул. Сталина, 50;

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Б.К. Утижева с.п. Зарагиж» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики; адрес: 361803, КБР, Черекский район, с. п. Зарагиж, ул. Ленина, 76 а;

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.п. Карасу» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики; адрес: 361811, КБР, Черекский район, с. п. Карасу, ул. Школьная, 21;

- муниципальное казённое учреждение «Районный Дом культуры» г.п. Кашхатау Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики; адрес: 361801, КБР, Черекский район, г.п. Кашхатау, ул. Мечиева, 141.

1.6. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение;

Тип организации: учреждение дополнительного образования;

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2018г. №196), трудовым законодательством РФ, нормативными правовыми актами, приказами

органов управления образованием всех уровней, Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Лицевые счета Учреждения для учета операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации, открываются и ведутся в установленном законодательством порядке.

1.10. Учреждение от своего имени заключает договоры, контракты в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 2. Цели, предмет и виды образовательной деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются обеспечения права граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования по основным общеобразовательным программам.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализации дополнительных образовательных программ, направленных на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Реализация образовательных программ (проектов) дополнительного образования в интересах личности, общества, государства по следующим направленностям:

- научно-техническая;
- художественная;
- социально-педагогическая;
- физкультурно-спортивная;
- естественнонаучная;
- культурологическая.

Раздел 3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает общеобразовательные программы дополнительного образования с учетом запросов и психофизических возможностей детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, и их родителей (законных представителей).

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с законодательством в сфере образования и утвержденной Учреждением в установленном порядке.

3.3. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3. Занятия в объединениях проводятся по следующим дополнительным общеобразовательным программам:

3.3.1. Программы художественной направленности ориентированы на развитие общей и эстетической культуры обучающихся, художественных способностей в избранных видах искусства, создание художественных образов, самореализацию в творческой деятельности, формирование коммуникативной культуры (срок реализации программ – от 1 года до 3 лет)

3.3.2. Программы научно-технической направленности предполагают освоение сферы деятельности, связанной с использованием достижений технического прогресса в целях продуктивного творчества (срок реализации программ – от 1 года до 3 лет).

3.3.3. Программы физкультурно-спортивной направленности направлены на физическое совершенствование детей, приобщение их к культуре здорового образа жизни (срок реализации программы – 3 года)

3.3.4. Программы культурологической направленности направлены на изучение истории и теории различных аспектов мировой культуры, ориентированы на дополнение школьных программ гуманитарного цикла: лингвистика, литературоведение (срок реализации программ – 3 года)

3.3.5. Программы естественно-научной направленности ориентированы на развитие познавательной активности, самостоятельности, любознательности, на дополнение и углубление школьных программ по математике, информатике, способствуют формированию интереса к научно-исследовательской деятельности учащихся (срок реализации программ – 3 - 4 года).

3.3.6. Программы социально-педагогической направленности ориентированы на изучение психологических особенностей личности, познание мотивов своего поведения, изучение методик самоконтроля, формирование личности как члена коллектива, а в будущем как члена общества, изучение межличностных взаимоотношений, адаптацию в коллективе (срок реализации программ - 2 года)

3.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида на основании письменного обращения родителя (законного представителя).

3.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение организывает и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в соответствии с образовательной программой Учреждения.

3.6. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. Реализация общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся. Формы и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения (Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся), согласованным с участниками образовательных отношений.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на языке, определяемом локальным актом Учреждения.

3.9. Прием в Учреждение осуществляется на основании локального акта Учреждения, согласованного с участниками образовательных отношений (Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся).

3.10. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным актом Учреждения, согласованного с участниками образовательных отношений.

3.11. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения, согласованного с участниками образовательных отношений (Правила внутреннего распорядка обучающихся).

Раздел 4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагоги дополнительного образования Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются локальными актами Учреждения.

Раздел 5. Установление прав, обязанностей и ответственности работников, осуществляющих вспомогательные функции

5.1. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности административных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

5.2. Право на занятие должностей, указанных в пункте 5.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.1., устанавливаются настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Земельный участок предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закрепляется за ним в соответствии с Постановлением местной администрации Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на праве оперативного управления.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики и на основании бюджетной сметы (ст. 161 БК РФ).

Также источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются другие источники в соответствии с действующим законодательством. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров её бюджетного финансирования.

Раздел 7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет, Совет родителей и Совет обучающихся.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, .

7.4. Директор назначается Учредителем на срок, который определяется локальным актом Учредителя.

7.5. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях любых форм собственности, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, графики работы и расписания занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- утверждает по согласованию с Общим собранием работников Учреждения правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

- ежегодно, в установленный законодательством срок, предоставляет Учредителю отчет о результатах самообследования Учреждения;

- принимает решения о командировках сотрудников.

7.6. Трудовые отношения между работниками и директором регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.7. Основными формами коллегиального управления в Учреждении являются Управляющий совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

7.8. Управляющий совет (далее – Совет) координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

7.8.1. Выборы в Управляющий совет проводятся на общем собрании работников Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

7.8.2. В состав Совета входят равное количество членов из следующих категорий: родители (законные представители) обучающихся; работники Учреждения; представители детских объединений (как правило, обучающиеся 14-18 лет); представитель Учредителя и руководитель Учреждения входят в состав Совета по должности; кооптированные члены.

7.8.3. Совет, численностью 11 человек, создается на срок до 4 лет, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава Совета.

7.8.4. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов сроком на 4 года.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают простым большинством голосов из своего состава сроком на 4 года секретаря Совета. Форма голосования определяется на собрании Совета.

7.8.5. Полномочия Совета:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования, аттестации Учреждения; деятельности аттестационных и иных комиссий;

- участвует в подготовке ежегодного отчета Учреждения о результатах самообследования;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- ежегодно, в установленный законодательством срок, заслушивает информацию о состоянии дел в Учреждении.

7.8.6. Заседания Совета созываются его председателем по собственной

инициативе или по требованию одного из его членов.

7.8.7. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.8.8. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины его членов, из которых не менее половины - родители (законные представители).

7.8.9. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.8.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию Учреждения.

7.9. Общее собрание работников Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.9.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом.

7.9.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

7.9.3. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

7.9.4. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

7.9.5. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета общего собрания работников Учреждения и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

7.9.6. Председатель и секретарь общего собрания избираются на очередном заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

7.10. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого

роста педагогов в Учреждения действует педагогический совет.

7.10.1. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

7.10.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

7.10.3. Председателем педагогического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации его работы и ведёт заседания.

7.10.4. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава простым большинством голосов сроком на один год секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

7.10.5. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает годовой календарный учебный график, делегирует представителей педагогического совета в Совет Учреждения.

7.10.6. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

7.10.7. Процедура голосования определяется педагогическим советам Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.10.8. Решения педагогического совета правомочны, если на их заседаниях присутствовали не менее двух третей состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

7.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении действуют Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет обучающихся, Совет родителей).

7.11.1. Из числа родителей (законных представителей) детей, занимающихся в детских объединениях, в состав Совета входят по одному родителю (законному представителю) обучающихся от каждого объединения.

7.11.2. Совет родителей работает на бессрочной основе по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

7.11.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.11.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета

7.11.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

7.11.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, избирающийся ежегодно простым большинством голосов на первом заседании членов Совета родителей.

7.11.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.11.8. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

7.11.9. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на секретаря, избираемого из состава совета родителей сроком на один год открытым голосованием простым большинством голосов.

7.11.10. Совет родителей:

- принимает активное участие в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения;

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса; в подготовке к новому учебному году.

- оказывает содействие педагогам в проведении массовых воспитательных мероприятий с обучающимися;

- оказывает помощь педагогам в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни; администрации - в организации и проведении родительских собраний;

- вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения учрежденческих мероприятий.

7.11.11. Совет обучающихся является выборным органом обучающихся управления Учреждением. Совет формируется сроком на один год.

7.11.12. Состав совета обучающихся формируется из обучающихся среднего и старшего школьного возраста путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур.

Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей обучающихся старшего школьного возраста.

7.11.13. Состав совета обучающихся избирается общим собранием обучающихся.

7.11.14. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою

структуру.

7.11.15. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета обучающихся.

7.11.16. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 1 раза в 2 месяца. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

7.11.17. В Совет обучающихся вводится педагог (заместитель директора, педагогический работник, и др.) для оказания педагогической помощи в его деятельности.

7.11.18. В составе Совета обучающихся формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

7.11.19. Председатель Совета обучающихся назначает руководителей инициативных групп (учебной, внеклассных мероприятий, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из его членов.

7.11.20. Совет обучающихся взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной локальным актом «Положение о Совете обучающихся», с советом родителей обучающихся.

7.12. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения, который

- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка;
 - разрабатывает и контролирует реализацию положений коллективного трудового договора;
 - согласовывает график отпусков;
 - согласовывает распределение фонда материального поощрения;
 - защищает интересы членов профсоюза,
 - решает вопросы организации отдыха членов коллектива;
 - принимает участие в решении вопросов охраны труда;
- следит за распределением и соблюдением льгот для педагогов сельской местности

Раздел 8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами местной администрации Черекского муниципального района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся; режим

занятий обучающихся; порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиального органа управления, советов обучающихся и родителей.

9. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством РФ и по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения.

10.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В Учреждении создаются все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектами изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

